



Bestek nr. 1-085-12

Met:

- 1 Eigen verklaring "R"
- 1 model bankgarantie
- 1 Algemene Inkoopvoorwaarden Rotterdam
- 1 Inschrijfbiljet
- 1 model verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid van de inschrijving
- 1 model garantieverklaring voor een onderdeel
- 1 specificatie weerradar
- 1 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap (ter informatie)
- 1 model combinatieverklaring
- 1 model beschikkingsverklaring
- 1 model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij

Bestek voor:

Levering x-band weerradar inclusief 4 jaar onderhoud op de Delftse Poort in de gemeente Rotterdam

Inlichtingen	:	per e-mail tot en met 16 november 2012
Indiening	:	openbaar op 6 december 2012 tot 11.00 uur. (geen aanbestedingsbijeenkomst)
Directie	:	de directeur van cluster Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen
Opdrachtgever	:	Cluster Stadsbeheer, afdeling Watermanagement, namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam.



Bestek 1-085-12

Levering weerradar Delftse Poort

Bestek voor::

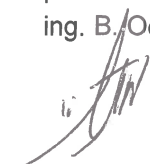
Levering x-band weerradar inclusief 4 jaar onderhoud op de Delftse Poort te Rotterdam

Opdrachtgever : Cluster Stadsbeheer, afdeling Watermanagement, namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam.

Geautoriseerd door : plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeente Rotterdam, ing. B. Oosterom.

Paraaf :

Datum :


26-10-2012

Inhoudsopgave

1.	Inleiding en achtergrond	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Gedragcode Publiek Opdrachtgeverschap	5
1.3	Projectomschrijving	6
1.4	Beschrijving aanbestedende dienst	6
1.5	Leeswijzer	6
2.	Precontractuele Bepalingen	7
2.1	Aanbesteder-opdrachtgever	7
2.2	De Aanbesteding	7
2.3	Inlichtingen	7
2.4	Inschrijving	8
2.4.1	Inschrijfbiljet	8
2.4.2	Gegevens door inschrijver aan te bieden	9
2.4.3	Uitsluitinggronden	10
2.5	Minimumeisen Inschrijver	10
2.5.1	Voorwaarden inschrijvers	11
2.5.2	Voorbehoud	11
2.5.3	Voornemen tot Gunning	11
2.5.4	Toepasselijkheid voorwaarden	12
2.5.5	Termijn van Gestanddoening	12
2.6	Kostenvergoeding	12
2.7	Opdracht en gunning	12
2.7.1	Opdrachtomschrijving	12
2.7.2	Gunningcriterium	13
2.7.3	Subgunningcriterium Planning	13
2.7.4	EMVI (economisch meest voordelige inschrijving)	13
2.7.5	Uiterlijke Opleverdatum	14
2.8	Boeteclausules tijdens de levering, gebruik en onderhoud van de weerradar	14
2.9	Voertaal	15
2.10	Inschrijven met derden	15

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

2.11	Wet Arbeid Vreemdelingen	16
2.12	Garantie bepaling	16
3.	Contractmanagement tijdens de contractperiode	17
3.1.1	Rapportage	17
3.2	Stop-and Go-momenten	17
3.2.1	Opdrachtverstrekking/Aanvang contract	18
3.2.2	Gebruikersvoorwaarden	18
3.2.3	Samenwerking, coördinatie, levering	18
3.2.4	Beschikbaarheid	19
3.2.5	Onderhoud	19
4.	Algemene en Administratieve Bepalingen	20
4.1	Algemene bepalingen	20
4.2	Eisen gesteld aan opdrachtnemer	20
4.3	Betaling en facturering	20
4.3.1	Betaling	20
4.3.2	Facturering	21
4.4	Aansprakelijkheid en verzekering	21
4.5	Werkgelegenheidsbepaling	21
4.6	Tarieven en prijswijziging	22

Bijlagen:

- 1 Eigen verklaring "R"
- 1 model bankgarantie
- 1 Algemene Inkoopvoorwaarden Rotterdam
- 1 Inschrijfbiljet
- 1 model verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid van de inschrijving
- 1 model garantieverklaring voor een onderdeel
- 1 specificatie weerradar
- 1 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap (ter informatie)
- 1 model combinatieverklaring
- 1 model beschikkingsverklaring
- 1 model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij

1. Inleiding en achtergrond

1.1 Algemeen

De gemeente Rotterdam wil een weerradar (de zogenaamde X-band radar) plaatsen op één van de hoogste gebouwen in het centrum van de stad. De radar zal data verzamelen voor het analyseren en voorspellen van neerslag in stedelijk gebied. Dit alles in de context van stedelijk waterbeheer, dat zich in Nederland als gevolg van klimaatverandering moet voorbereiden op extremere neerslaggebeurtenissen.

Dit document is het bestek voor de aanbestedingsprocedure voor de levering van een weerradar inclusief 4 jaar onderhoud die wordt geplaatst op de Delftse Poort, hierna te noemen de opdracht, volgens specificatie, ten behoeve Watermanagement Rotterdam, hierna te noemen de opdrachtgever.

De opdracht betreft twee delen:

- Het bouwen van de radar (inclusief het leveren).
- Het mogelijk maken data te ontvangen voor een periode van 4 jaar, inclusief het bijbehorende onderhoud

NB.

- De hef- en hijswerkzaamheden en de bouw van de hulpconstructie worden uitgevoerd door een nevenaannemer (Volker Wessels Telecom Netwerk Solutions BV te Lieren).
- De nevenaannemer is verantwoordelijk voor de uitvoeringscoördinatie van de hef- en hijswerkzaamheden. De inschrijver stemt de benodigde voorbereidingen voor de hef- en hijswerkzaamheden af met de nevenaannemer.
- Het bewerken van de data en het opslaan van de data wordt geregeld door de Technische Universiteit Delft.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is het selecteren van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) voor het bouwen en onderhouden van de weerradar voor een periode van 4 jaar.

1.2 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam:
www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

1.3 Projectomschrijving

De TU Delft voert samen met de gemeente Rotterdam en de provincie Zuid-Holland het onderzoeksproject RAINGAIN uit, waarvoor zij subsidie (subsidieverstrekker: INTERREG) uit Europa ontvangt. Het gaat om een verkennend onderzoek naar de inzet van een nieuw type radar (de zogenaamde X-band radar) voor het analyseren en voorspellen van neerslag in stedelijk gebied. Dit alles in de context van stedelijk waterbeheer, dat zich in Nederland als gevolg van klimaatverandering moet voorbereiden op extremere neerslaggebeurtenissen. Ervaringen op dit gebied worden uitgewisseld tussen Rotterdam, Leuven, Londen en Parijs. In Rotterdam en Parijs worden nieuwe radars aangeschaft, in Leuven en Londen worden bestaande radarsystemen opgewaardeerd. Meer informatie over het project kunt u vinden op de website <http://www.raingain.eu>.

Kritische factoren voor succes van het project:

Betere beheersbaarheid van het watermanagement in de stad Rotterdam. De data die de radar verzamelt, zorgt dat er op een proactieve manier gereageerd kan worden op de waterhuishouding in de stad.

Een goede samenwerking tussen alle partijen die betrokken zijn bij het project, is ook een succesfactor.

1.4 Beschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam is de aanbestedende dienst. Zij doet dit project in nauwe samenwerking met de Technische Universiteit Delft.

Een conglomeratie van verschillende instituten verspreid over de wereld bouwen op dit moment soortgelijke radars. De data van deze verschillende radars realiseert de mogelijkheid beter te meten en vervolgens te reageren op neerslagpatronen. Deze specifieke radar verzamelt de Nederlandse data.

1.5 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de aanbestedingsprocedure, de instructies ten aanzien van het indienen van de inschrijving en het opvragen van informatie daaromtrent, de minimumeisen en het gunningcriterium dat gehanteerd zal worden..

Hoofdstuk 3 beschrijft de wijze hoe het contractmanagement wordt uitgevoerd van af het moment dat het contract in opdracht is gegeven.

Hoofdstuk 4 beschrijft de algemene bepalingen.

In de bijlagen vindt u onder andere de gegevens omtrent de verdere specificatie van de weerradar.

2. Precontractuele Bepalingen

2.1 Aanbesteder-opdrachtgever

De aanbestedende dienst is cluster Stadsbeheer, afdeling Watermanagement, namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam. In deze procedure wordt de aanbestedende dienst vertegenwoordigd door de directeur van cluster Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

2.2 De Aanbesteding

De gemeente Rotterdam zoekt middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform het Besluit Aanbestedingsregels Overheidsopdrachten (BAO), een partner met kennis en een professionele aanpak bij het managen en verantwoordelijkheid neemt voor de integrale realisatie en onderhoudswerkzaamheden zoals omschreven in dit contract.

De openbare aanbesteding geschiedt volgens het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO), met toepassing van de volgende artikelen van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005)

- 1.2.1-1.2.4 (termijnen);
- 2.5.1-2.5.10 (technische specificaties);
- 2.7.1-2.7.6 (uitsluitingsgronden);
- 2.13.1-2.14.4 (aanvulling van getuigschriften en bescheiden/bewijsstukken en eigen verklaringen);
- 2.18.1-2.19.3 (inschrijving/gezamenlijke inschrijving);
- 2.24.1-2.26.1 (aanbesteding/ongeldigheid van de inschrijving/verduidelijking van de inschrijving);
- 2.29.1-2.30.7 (gunningsbeslissing/opdracht);
- 2.32.1-2.32.6 (aankondiging van een gegunde opdracht).

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze opdracht kunnen uitsluitend worden gesteld per e-mail tot en met **16 november 2012**.

Uw vragen kunt u sturen naar cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, t.a.v. de heer N.A. Statham via e-mail:

Gemeente Rotterdam,
Contactpersoon: de heer N.A. Statham,
E-mail: na.statham@rotterdam.nl

Na deze datum worden eventuele vragen niet meer in behandeling genomen. Inschrijver dient zich ervan te verzekeren dat zijn vraag/vragen de opdrachtgever tijdig heeft/hebben bereikt.

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

De antwoorden op de gestelde vragen en de eventueel daaruit voortvloeiende wijzigingen in het bestek zullen worden vastgelegd in een Nota van Inlichtingen die uiterlijk 7 kalenderdagen voor de aanbesteding als download ter beschikking gesteld wordt bij de publicatie op <http://www.tenderned.nl/>.

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

2.4 Inschrijving

2.4.1 Inschrijfbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het bij het bestek gevoegde Inschrijfbiljet, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Het inschrijfbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en volledig te zijn ingevuld.

De inschrijvingsdocumenten dienen **uiterlijk op 6 december 2012 vóór 11:00 uur** in een enveloppe met oplegging van het te downloaden enveloppe-etiket, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke tot dat tijdstip is geplaatst in de balie van afdeling Aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van kantoorgebouwen Europoint II & III aan de Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- **"Besteknummer 1-085-12";**
- **"Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten";**
- **Naam en adres van de inschrijver;**
- **Adres aanbestedende dienst:**
Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD Rotterdam

De inschrijving geschiedt schriftelijk. Per e-mail of fax ingediende inschrijvingen worden dus niet geaccepteerd. De inschrijving dient in een gesloten enveloppe te worden ingediend.

In verband met de wettelijke verplichting het gunningvoornemen per e-mail te verzenden (WIRA artikel 6 lid 2), dient u op uw inschrijvingsbiljet een e-mail adres te vermelden waar het gunningvoornemen naartoe gestuurd kan worden.

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan en worden beschouwd als niet gedaan.

2.4.2 Gegevens door inschrijver aan te bieden

De gegevens, die door de inschrijvers moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 zijn:

- a. bij de inschrijving:
 - in de envelop bij het Inschrijfbiljet de geparafeerde en ondertekende eigen verklaring- "R", inzake:
 - zijn inschrijving in het handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005;
 - de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring van een bestuurder omtrent rechtmatigheid van de inschrijving
 - uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig in het land van herkomst van de inschrijver
 - een opgave naar eigen model van één vergelijkbaar referentieproject niet ouder dan vijf jaar met een minimale gefactureerde totaalsom van € 100.000,00
 - een verklaring, naar eigen model, waarin de inschrijver toelicht welk kwaliteitszorgsysteem tijdens het project wordt toegepast;
- b. Door het tekenen van de Eigen Verklaring "R", verplicht de inschrijver zich de desgevraagde bewijsstukken aan te leveren binnen een periode van twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele proceduretijd) nadat de opdrachtgever het verzoek heeft gedaan.
- c. Binnen tien kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek door de voor gunning in aanmerking komende inschrijver te overleggen stukken:
 - Aan de voor gunning van dit contract in aanmerking komende inschrijver wordt voor het voornemen tot gunning een zekerheidstelling gevraagd in de vorm van een bankgarantie, groot 20% van de inschrijfsom, volgens het model in de bijlage, op naam gesteld van de Opdrachtgever. Indien u als een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere leden van de combinatie. Bij de start van de gebruiksperiode en de bijbehorende onderhoudsperiode vervangt de inschrijver de bankgarantie met een bankgarantie van 1 % van de inschrijfsom. Deze wordt, op verzoek van de opdrachtnemer, door de opdrachtgever geretourneerd na de aansluitende onderhoudsperiode van 4 jaar.
 - Een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, die niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen.
 - Een planning en projectplan, die alle cruciale mijlpalen laat zien, inclusief de Stop-en-Go momenten genoemd in hoofdstuk 3.2. Hierin laat de opdrachtnemer zien hoe hij de in hoofdstuk 3 genoemde momenten wil aanpakken en welk kwaliteitssysteem hij daarbij toepast.

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

De bankgarantie en de documenten zoals onder lid c. bedoeld dienen te worden gezonden aan:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

De voor zekerheidstelling overgelegde bescheiden in de vorm van de door u afgegeven bankgarantie ter waarde van 20% van de inschrijfsom en later de bankgarantie van 1%, worden na een verzoek van de opdrachtnemer geretourneerd, wanneer volgens de directie aan alle verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst is voldaan.

Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij Gemeente Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

2.4.3 Uitsluitinggronden

De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005 moet voldoen zijn;

- a. De wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van het bedrijf;
- b. Niet in de omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005;

Bij inschrijving volstaat de geparafeerde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring 'R'.

2.5 Minimumeisen Inschrijver

De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 moet voldoen zijn:

- a het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
- b niet in de omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005;
- c het in de laatste 5 jaren ten minste één (1) vergelijkbaar referentieproject van minimaal € 100.000,00 te hebben gerealiseerd. De opdrachtgever neemt ook genoegen met referentieprojecten van radar die een andere band betreffen dan x-band.
Indien de opdrachtgever het nodig acht zal zij een tevredenheidverklaring van de referentieopdrachtgever opvragen bij de inschrijver. De tevredenheidverklaring dient te zijn getekend door de opdrachtgever van het referentieproject.
Eisen aan het referentieproject:
Een radar vergelijkbaar met de in dit contract omschreven radar. De opdrachtgever neemt ook genoegen met referentieprojecten van radar die een andere band betreffen dan x-band.

Bestek 1-085-12

Levering weerradar Delftse Poort

- d het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie;
- e het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen;
- f een verklaring waarin de inschrijver toelicht welk kwaliteitssysteem tijdens het project wordt gebruikt.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk alle deelnemers te voldoen aan de onder a, b, e, f genoemde eisen.

Voor het gestelde onder d wordt verwezen naar paragraaf 2.4.2 sub c.

Tenminste één van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c gestelde.

2.5.1 Voorwaarden inschrijvers

Eigen voorwaarden en voorschriften die door inschrijvers worden voorgeschreven, worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Inkoopvoorwaarden Rotterdam (AIV) zijn te allen tijde van toepassing.

2.5.2 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, op ieder door hem gewenst tijdstip, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.5.3 Voornemen tot Gunning

De aanbestedende dienst bericht de inschrijver(s) gelijktijdig en onder opgaaf van redenen van de gunningbeslissing. De aanbestedende dienst stelt alle inschrijvers schriftelijk in kennis van het voornemen tot gunning. De datum van dagtekening van deze brief geldt als datum van voornemen tot gunning. De brief wordt toegezonden per e-mail en per gewone post.

Iedere belanghebbende die het niet met het voornemen tot gunning eens is, dient zijn bezwaar kenbaar te maken door binnen maximaal 15 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde brief door middel van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Na de periode van 15 kalenderdagen is het bezwaar tegen de voorgenomen gunningsbeslissing niet-ontvankelijk en is de aanbestedende dienst gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan.

De belanghebbende die van bovenstaande mogelijkheid gebruikt wenst te maken, wordt verzocht de aanbestedende dienst tijdig hiervan op de hoogte te stellen. De aanbestedende dienst verzendt zo spoedig mogelijk de betekende dagvaarding aan de overige inschrijvers. Van de overige inschrijvers wordt in dat geval verwacht dat zij – aangezien zij op de hoogte zijn van het kort geding – gebruik maken van de mogelijkheid om te voegen of tussen te komen, indien zij menen belang te hebben bij de uitkomst van het kort geding. Bij een kort geding of andere juridische geschillen is het Nederlands recht te allen tijde van toepassing.

Alle geschillen, daaronder ook begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van de aanbesteding of wat daarvan een uitvloeisel

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

mocht zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam. Bij een kort geding of andere juridische geschillen is het Nederlands recht te allen tijde van toepassing.

2.5.4 Toepasselijkheid voorwaarden

De inschrijver geeft aan, met het indienen van een inschrijving, dat hij akkoord is met alle in dit bestek genoemde voorwaarden en bepalingen en met de inhoud van dit bestek en alle bijbehorende bijlagen.

2.5.5 Termijn van Gestanddoening

De termijn van gestanddoening is 90 dagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.6 Kostenvergoeding

Door de opdrachtgever worden geen kosten vergoed betreffende het uitbrengen van de inschrijving. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijvers worden geretourneerd.

2.7 Opdracht en gunning

2.7.1 Opdrachtomschrijving

De totale opdracht bestaat uit onderstaande activiteiten:

- Bouwen en leveren van de weerradar;
- Het afleveren van de weerradar op een nader te bepalen locatie in Rotterdam. Deze locatie bevindt zich op de begane grond;
- Overleg en afstemming met de nevenaannemer (Volker Wessels Telecom Netwerk Solutions BV te Lieren), die de hijswerkzaamheden uitvoert en de hulpconstructie realiseert. De coördinatie van de uitvoering van de hef- en hijswerkzaamheden ligt bij de nevenaannemer;
- Totaal onderhoud van de radar voor een periode van 4 jaar. Het plannen van het onderhoud wordt afgestemd met een weerradarexpert van de Technische Universiteit Delft.

Let op!!:

De hijs- en hefwerkzaamheden en de bouw van de hulpconstructie op het dak maken geen deel uit van dit contract. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een nevenaannemer (Volker Wessels Telecom Netwerk Solutions BV te Lieren).

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

2.7.2 Gunningcriterium

De gunning geschiedt op basis van het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Binnen het gunningcriterium zijn 2 subgunningcriteria van belang:

1. Prijs
2. Planning

De gunningmethodiek is gunnen op waarde. Op het subgunningcriterium Planning kan een fictieve aftrek op het subgunningcriterium Prijs worden behaald. Hierdoor ontstaat een fictieve prijs. De inschrijver met de laagste fictieve prijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan en komt voor gunning in aanmerking.

2.7.3 Subgunningcriterium Planning

De score voor het subgunningcriterium Planning wordt omgezet in een fictieve aftrek welke ten behoeve van de beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt verrekend met de ingediende prijs (inschrijfsom). De door de inschrijver vastgestelde opleverdatum dient te worden ingevuld op het inschrijfbiljet.

2.7.4 EMVI (economisch meest voordelige inschrijving)

De laagste fictieve prijs wordt bepaald door de inschrijfsom te verminderen met een fictieve aftrek, die ontstaat door vroegere oplevering ten opzichte van de uiterlijke opleverdatum van 30 augustus 2013. Per volle kalenderweek dat de weerradar eerder geleverd wordt ten opzichte van de in 2.7.4 opgegeven uiterlijke opleverdatum wordt er een korting van €14.000,- afgetrokken van de inschrijfsom. Per volle kalenderdag wordt een korting van € 14.000,-/7 = € 2.000,- afgetrokken van de inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve prijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan. Bij gelijke EMVI-score van inschrijvers wordt gekozen voor de inschrijving met de hoogste kortingsbedrag op het onderdeel Planning.

De fictieve aftrek heeft geen invloed op de daadwerkelijke contractsom, welke de aanbestedende dienst met de voor gunning in aanmerking komende inschrijver voornemens is contractueel overeen te komen. De door de inschrijver opgegeven inschrijfsom blijft de daadwerkelijke contractsom. Bij opgave bij inschrijving van een latere opleverdatum dan de uiterlijke opleverdatum volgens paragraaf 2.7.4 kan de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking komen (knock-outcriterium).

Voorbeeld

Inschrijver 1

De inschrijver geeft een inschrijfsom op van € 270.000,-. De inschrijver geeft tevens aan dat de radar 24 juli geleverd wordt. Dit is 5 volle kalenderweken eerder dan de uiterlijke opleverdatum.

De fictieve aftrek: $5 \times € 14.000,- = € 70.000,-$

De fictieve prijs van inschrijver 1 wordt dan € 200.000,-

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

Inschrijver 2

De inschrijver geeft een inschrijfsom op van € 330.000,-. De inschrijver geeft tevens aan dat de radar 20 juni geleverd wordt. Dit is 10 volle kalenderweken en 1 volle kalenderdag eerder dan de uiterlijke opleverdatum.

De fictieve aftrek: $(10 \times € 14.000,-) + € 2.000,- = € 142.000,-$

De fictieve prijs van inschrijver 2 wordt dan € 188.000,-

In dit voorbeeld zou inschrijver 2 volgens het gunningcriterium EMVI de laagste fictieve prijs hebben en voor gunning in aanmerking komen.

2.7.5 Uiterlijke Opleverdatum

De uiterlijke opleverdatum van de weerradar is 30 augustus 2013

De aangeboden uiterlijke opleverdatum dient gehandhaafd te worden. Te late levering ten opzichte van de ingediende opleverdatum zal leiden tot een boete ten laste van de opdrachtnemende partij. De boete bedraagt € 5000,- per kalenderdag dat de weerradar niet opgeleverd is.

2.8 Boeteclausules tijdens de levering, gebruik en onderhoud van de weerradar

Te late aflevering van de weerradar zal leiden tot een boete ten laste van de opdrachtnemende partij. De boete bedraagt € 2.000,- per werkdag na de datum zoals in de inschrijving is vastgelegd.

Elke dag, volgend op de eerste responsperiode van 72 uur na officiële melding van de opdrachtgever, dat het functioneren van de weerradar en het verzamelen van data is belemmerd, wordt beboet met een bedrag van € 500,- per kalenderdag dat de weerradar niet functioneert. Met een maximum van $20 \times € 500,- = € 10.000,-$ (Zie ook bijlage 1 paragraaf 1.5 Constructie)

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de gebruikersvoorwaarden zoals omschreven in paragraaf 3.2.2 “gebruikersvoorwaarden”, dan kan de opdrachtgever een boete opeisen van € 5.000,- per maand dat de opdrachtnemer niet voldoet aan deze voorwaarden.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de voorwaarden zoals omschreven in paragraaf 3.2.4 “beschikbaarheid”, dan kan de opdrachtgever een boete opeisen van € 5.000,- per maand dat de opdrachtnemer niet voldoet aan deze voorwaarden.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de voorwaarden omschreven in paragraaf 3,2,5 “onderhoud”, dan kan de opdrachtgever een boete opeisen van € 5.000,- per maand dat de opdrachtnemer niet voldoet aan deze voorwaarden.

Indien het voorkomt dat aan de inschrijver boetes zijn opgelegd voortkomend uit gebreken zoals omschreven in deze paragraaf, dan zal de totale som van de boetes nooit hoger zijn dan 20% van de totale inschrijfsom.

2.9 Voertaal

Nederlands en Engels zijn de officiële talen gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Alle inschrijvingen dienen in het Nederlands of in het Engels te zijn. Gedurende het gehele project dient de communicatie, zowel gesproken als in schrift, tussen de verschillende partijen in het Nederlands of Engels te zijn. Alle documenten gerelateerd aan het project dienen of in het Nederlands of in het Engels te zijn opgesteld.

2.10 Inschrijven met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in dit bestek gestelde eisen te voldoen. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, kennis en knowhow van de derde(n).

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet als onderaannemer of in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – inschrijven.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor inschrijvers uit te sluiten, indien de inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig óf als lid van een combinatie, heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver.

Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring “R” in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen. De informatie van de verschillende combinanten dient te worden gebundeld. Een combinatie dient op het inschrijvingsformulier aan te geven wie als penvoerder (te vermelden onder A.) van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit het contract. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van het te gunnen contract te vertegenwoordigen. Een model combinatieverklaring is opgenomen in de bijlagen. De rechtsgeldig ondertekende combinatieverklaring bij de inschrijving voegen.

Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

Als de inschrijver een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen dient de inschrijver een overzicht te verstrekken van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van het contract. De inschrijver dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet.

Tevens moet elke onderaannemer de vragen 1 tot en met 3 uit de Eigen Verklaring "R" invullen en deze ondertekenen. De inschrijver dient bovendien voor elke onderaannemer de in de bijlagen bijgevoegde rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring bij de inschrijving te voegen.

Inschrijving door onderneming die onderdeel uitmaakt van een concern

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen, zoals opgenomen in de bijlagen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de desbetreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken. De beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij bij de inschrijving voegen.

2.11 Wet Arbeid Vreemdelingen

Opdrachtgever en opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat opdrachtnemer de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden door eigen personeel zal laten verrichten. Indien tot dit personeel personen behoren die vreemdeling zijn in de zin van de Vreemdelingenwet 2000, zal opdrachtnemer voor hen in het bezit dienen te zijn van tewerkstellingsvergunningen. Mocht tijdens een controle door de Arbeidsinspectie komen vast te staan dat werkzaamheden worden uitgevoerd door vreemdelingen waarvoor opdrachtnemer niet in het bezit is van tewerkstellingsvergunningen, dan is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle gevolgen hiervan. Mocht aan opdrachtgever een boete worden opgelegd in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen, dan zal opdrachtnemer deze boete volledig vergoeden aan opdrachtgever."

2.12 Garantiebepaling

In verband met het garanderen van de levering dient de opdrachtnemer de "garantieverklaring voor een onderdeel" voor levering in te vullen en te overhandigen aan de directie. Het formulier "garantieverklaring voor een onderdeel" is opgenomen in de bijlagen. Zie verder bijlage 1 "Specificaties weerradar"

3. Contractmanagement tijdens de contractperiode

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de opdrachtgever het contract zal beheersen tijdens de gebruikperiode van 4 jaar.

3.1.1 Rapportage

In principe dient de opdrachtnemer de opdrachtgever te overtuigen dat al het werk is uitgevoerd zoals in het bestek omschreven. Rapporten dienen door de opdrachtnemer te worden opgesteld en moeten transparant zijn en geen verdere uitleg nodig te hebben.

De opdrachtnemer dient bij elke termijnbetaling een verantwoordingsrapport af te leggen hoe het staat met de werkzaamheden. Bij het leveren van de weerradar, inclusief alle hard- en software etc, moet de opdrachtnemer rapportages leveren op vastgesteld "stop-and-go"-momenten, die in dit hoofdstuk staan omschreven

Rapportages dienen minimaal twee weken voor een contractmanagementvergadering te worden overhandigd, zodat de opdrachtgever genoeg tijd krijgt om de stukken te lezen en te beoordelen. De frequentie van de contractmanagementvergadering is maandelijks.

Goedkeuring van rapportages/documenten etc betekent niet dat de opdrachtgever aansprakelijk wordt voor verantwoordelijkheden die contractueel bij de opdrachtnemer liggen. Deze aansprakelijkheid blijft altijd bij de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract.

Boetes die voortkomen uit het niet voldoen aan de specificaties wat betreft het verzamelen van data wordt afgetrokken van de volgende termijn.

Alle rapportages dienen open en transparant te zijn en geen uitleg nodig te hebben om de stukken te begrijpen. Rapporten kunnen opgesteld zijn in het Nederlands of in het Engels. Kwartaalrapportages dienen een constant format te hebben, die eenduidig en geen uitleg nodig heeft.

3.2 Stop-and Go-momenten

Na opdrachtverstrekking worden de volgende stop-and-go-momenten door de opdrachtgever vastgesteld:

1. Opdrachtverstrekking;
2. 1 maand na opdrachtverstrekking; (zie paragraaf 3.2.1)
3. Start assemblage; (zie paragraaf 3.2.2)
4. Goedkeuring levering; (zie paragraaf 3.2.3)
5. Oplevering
6. Gebruiksperiode inclusief onderhoudsperiode. (paragraaf 3.2.4 en 3.2.5)

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

3.2.1 Opdrachtverstrekking/Aanvang contract

Bij opdrachtverstrekking en bijbehorende start van onderhoud en garanderen van het functioneren van de radar, dient de opdrachtnemer te rapporteren over de volgende onderwerpen, zodat de opdrachtgever kan controleren of de levering en het functioneren van de levering voldoet aan de in het contract omschreven specificaties:

- Een kwaliteitssysteem voor het project, inclusief alle procedures die de kwaliteit van de weerradar verzekeren tijdens de gehele design, build and maintenance van het project.
- Projectplanning en projectplan, die alle cruciale mijlpalen laat zien, inclusief de mijlpalen genoemd in dit hoofdstuk;

Bovenstaande stukken dienen afgerond te zijn binnen een maand na opdrachtverstrekking.

3.2.2 Gebruikersvoorwaarden

Voorafgaand aan de assemblage van de radar en de bijbehorende hard- en software dient de opdrachtnemer de opdrachtgever te overtuigen via rapportages, dat zij voldoen aan de in het contract gevraagde eisen:

- Detaillering waarin de opdrachtnemer laat zien dat de weerradar volgens de specificaties wordt gebouwd
- Bewijs dat het ontwerp door de relevante autoriteiten wordt goedgekeurd;

Deze bewijsvoering dient te zijn geleverd voordat wordt overgegaan tot assemblage van de weerradar.

3.2.3 Samenwerking, coördinatie, levering

De Opdrachtnemer dient in de voorbereidingsperiode met Volker Wessels Telecom Netwerk Solutions BV te Lieren, hierna te noemen VW, contact op te nemen en af te stemmen hoe de samenwerking in de voorbereiding wordt opgepakt. Met VW wordt afgestemd hoe de weerradar dient te worden gebouwd zodat VW de hef- en hijswerkzaamheden op een goede, veilige en efficiënte wijze kan uitvoeren.

De coördinatie van de uitvoering van de hef- en hijswerkzaamheden vallen onder de verantwoordelijkheid van VW.

In overeenstemming met VW wordt er een locatie bepaald van de levering van de weerradar. Deze levering zal op de begane grond zijn.

Voorafgaand aan de levering dient de opdrachtnemer te voldoen aan de onderstaande aspecten:

- Transportplan voor het transport naar de vastgestelde locatie;

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

3.2.4 Beschikbaarheid

Gedurende de contractperiode dient de opdrachtnemer te garanderen dat dataverzameling continu werkt. Per kwartaal dient de Opdrachtnemer, zodanig te rapporteren, dat de opdrachtgever kan beoordelen of is voldaan aan de in het contract omschreven specificaties, inclusief de volgende punten:

- Operationslog of the Radar and hard- / software.
- Calibrationlog of the Radar and hard- / software.
- Incidentlog of the Radar and hard- / software.
- Per kwartaal een backup van de “raw and processed data” (op DVD of een ander digitaal opslagmedium).

3.2.5 Onderhoud

Gedurende de contractperiode dient de opdrachtnemer te garanderen dat de weerradar en de bijbehorende hard- en software wordt onderhouden. Per kwartaal dient de Opdrachtnemer, zodanig te rapporteren, dat de opdrachtgever kan beoordelen of is voldaan aan de in het contract omschreven specificaties, inclusief de volgende punten:

- Type onderhoud dat uit is gevoerd;
- Tijdstip dat het onderhoud is uitgevoerd;
- Gepland onderhoud voor de komende periode;
- Verwachte “downtime” in de komende periode als gevolg van eventueel onderhoud;

4. Algemene en Administratieve Bepalingen

4.1 Algemene bepalingen

Op deze leveringen zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Rotterdam, hierna te noemen de 'AIV Rotterdam', voor zover daar in dit bestek en de bijbehorende documenten niet van wordt afgeweken.

Wanneer in het bestek uitwisseling van digitale informatie wordt gevraagd prevaleert de papieren versie van de informatie boven de digitale.

De papieren versie van digitale informatie moet desgevraagd naast de digitale vorm worden geleverd.

4.2 Eisen gesteld aan opdrachtnemer

De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of de gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van hetgeen waar dit contract betrekking op heeft.

4.3 Betaling en facturering

4.3.1 Betaling

De betaling, na levering en goedkeuring, zal plaatsvinden als de factuur in goede orde is ontvangen. De betalingstermijn voor een goedgekeurde factuur is 30 dagen.

De termijnen zijn als volgt vastgesteld:

- 20% bij opdrachtverstrekking
- 20% bij indienen rapportages zoals omschreven in paragraaf 3.2.2
- 20% bij start assemblage zoals omschreven in 3.2.2
- 20% bij levering zoals omschreven in paragraaf 3.2.3
- 10% bij oplevering.
- De laatste 10% van de aanneemsom wordt in 4 jaarlijkse termijnen van 2,5% betaald. Dit geldt als vergoeding van de onderhoudskosten gedurende de eerste 4 jaar van gebruik en wordt afgehandeld aan het eind van een onderhoudsjaar.

Betaling van een termijn geschiedt binnen twee weken na goedkeuring van de rapportages. De rapportages dienen te voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in hoofdstuk 3.

Als de rapportages niet voldoen aan het gestelde of niet in goede orde zijn ontvangen dan wordt de termijn niet betaald.

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

4.3.2 Facturering

De declaraties in enkelvoud indienen bij Stadsontwikkeling Rotterdam, afdeling Financiële Administratie, Postbus 11011, 3004 EA Rotterdam, onder vermelding van het bij de opdrachtverstrekking verstrekte Inkoop Kenmerk nummer. Het inkoop kenmerk nummer wordt in de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt (Bijv. K 12345).

4.4 Aansprakelijkheid en verzekering

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van aanspraken van derden tot vergoeding van schade die een gevolg is van, of verband houdt met de leveringen uit hoofde van deze overeenkomst

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsaanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemings-overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemings-overeenkomsten op te nemen.

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de opdrachtgever, te verzekeren: de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer en de opdrachtgever voor derden geleden schade verbanden houdende met de in dit bestek omschreven leveringen. De verzekerde som moet ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,00 bedragen.

4.5 Werkgelegenheidsbepaling

De voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam". De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de inschrijvingsom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk. De uitvoering van deze verplichting hoeft niet op deze specifieke opdracht te worden ingezet, e.e.a. nader overeen te komen met de "Projectleiding 5%", zie de contractgegevens in dit artikel. Inlichtingen omtrent deze "verplichting" kunt u tevens daar verkrijgen.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de inschrijvingsom dat ten onrechte niet is ingezet.

Bestek 1-085-12
Levering weerradar Delftse Poort

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 kalenderdagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnr. 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5%-regeling. De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5%-regeling.

Fax nr. 010-8509778 of e-mail
meldpunt5procent@daadwerkt.nl

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%- regeling verwijzen wij u naar de hieronder staande website <http://www.5procentregelingrotterdam.nl>.
Door zijn inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het bovenvermelde.

4.6 Tarieven en prijswijziging

De inschrijvingssom is vast voor de gehele levering en installatie van het weerradar. Het onderhouden van het complete weerradar is vast tot 1 jaar na datum van oplevering en/of ingebruikname.

Na het eerste jaar onderhoud kunnen wijzigingen in loonkosten verrekend worden. Andere prijscomponenten zoals bijvoorbeeld materialen en brandstofkosten worden niet verrekend.

Met de optredende wijzigingen wordt bedoeld de wijzigingen in de Indexen ten behoeve van de risicoregeling GWW 1995 voor 00=Loonkosten. De peildatum is de index met publicatiedatum 1 juli 2012 (oktober 2012 =100).

Het totale loonkostenbestanddeel, dat geacht wordt in de onderhoudskosten te zijn begrepen, wordt gesteld op 70% van het onderhoudsdeel in de aannemingssom. De wijzigingen kunnen na afloop van het jaar dat voor wijziging in loonkosten in aanmerking komt worden ingediend en wel binnen 3 maanden na het verschijnen van de maatgevende index.

Er zal zoals hierboven al vermeld geen verrekening van prijzen van materialen en brandstoffen plaatsvinden.